**ĐH KINH TẾ QUỐC DÂN CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**VIỆN NGÂN HÀNG – TÀI CHÍNH *Độc lập - Tự do - Hạnh phúc***

Số: /KH-VNHTC

*Hà Nội, ngày 30 tháng 12 năm 2021*

KẾ HOẠCH THỰC TẬP

***(Hệ chính quy, văn bằng hai chính quy ngành Tài chính – Ngân hàng)***

- Căn cứ Mục tiêu và Chương trình đào tạo ngành Tài chính – Ngân hàng hệ chính quy, văn bằng hai chính quy các khóa thuộc Viện Ngân hàng – Tài chính, Trường Đại học KTQD;

- Căn cứ QĐ số 1155/QĐ-KTQD, ngày 28/06/2021 của Hiệu trưởng Trường ĐH Kinh tế quốc dân ban hành “Quy chế đào tạo trình độ đại học của Trường ĐH. Kinh tế quốc dân”;

- Căn cứ vào công văn số 15788/KH-ĐHKTQD, ngày 06/10/2021 về thông báo kế hoạch đào tạo đại học chính quy năm 2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học học kinh tế quốc dân.

- Lãnh đạo Viện Ngân hàng – Tài chính quy định Kế hoạch thực tập kỳ mùa xuân năm 2022 cho sinh viên hệ chính quy, văn bằng hai chính quy các khóa ngành Tài chính – Ngân hàng như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích:** (i) Gắn việc học với hành, lý luận với thực tiễn, học tập ở nhà trường với phục vụ xã hội; (ii) Vận dụng tổng hợp các kiến thức đã được trang bị vào việc giải quyết một vấn đề thực tiễn ở cơ sở thực tập, nhằm củng cố kiến thức lý luận và nâng cao năng lực thực hiện nghiệp vụ chuyên môn về ngành Tài chính – Ngân hàng; (iii) Rèn luyện kỹ năng, phương pháp làm việc, tác phong làm việc. Vận dụng các công cụ, phương pháp phân tích, đánh giá, nghiên cứu về ngành Tài chính, Ngân hàng để hình thành chuyên đề thực tập cũng như phục vụ thực tiễn theo yêu cầu của cơ sở thực tế;

# 2. Yêu cầu

**Về thái độ:** Có đạo đức và trách nhiệm nghề nghiệp; chấp hành pháp luật Nhà Nước, nội quy, quy chế của đơn vị; có tinh thần cầu thị, lạc quan, chủ động sáng tạo; có ý thức và năng lực hợp tác trong việc thực hiện các nhiệm vụ được giao; có thái độ tự tin và quyết đoán trong công việc; biết tôn trọng và học hỏi từ những lời phê bình. Tiếp tục rèn luyện các tiêu chuẩn của người cán bộ ngân hàng, tài chính, quản lý kinh tế, đồng thời thấy rõ những mục tiêu cần phấn đấu, tu dưỡng, rèn luyện để trở thành nhà quản lý tài chính, cán bộ ngân hàng, có đủ phẩm chất, bản lĩnh, năng lực chuyên môn trong cơ chế mới;

**Về chuyên môn nghiệp vụ:** Nắm vững kiến thức cơ bản về kinh tế, quản lý và quản trị kinh doanh; có kiến thức và kỹ năng chuyên sâu về tài chính, ngân hàng, đặc biệt là những kiến thức và kỹ năng chuyên sâu về lĩnh vực quản trị và nghiệp vụ ngân hàng và các tổ chức tín dụng phi ngân hàng; hoạt động của thị trường chứng khoán; hoạt động của các ngân hàng thương mại và các tổ chức tài chính trung gian phi ngân hàng, hoạt động và quản trị tài chính doanh nghiệp, hoạt động tài chính khu vực nhà nước, hoạt động tài chính quốc tế và tài chính của các doanh nghiệp; nắm vững kiến thức về cấu trúc, cơ chế vận hành và quản lý của hệ thống tài chính trong nền kinh tế thị trường; có kiến thức chuyên sâu về lĩnh vực tài chính và tài chính doanh nghiệp; bước đầu vận dụng tổng hợp các kiến thức lý luận đã học vào thực tiễn, phát hiện vấn đề cần nghiên cứu. Tập sự các công việc của cán bộ ngân hàng, cán bộ quản lý tài chính …, qua đó rèn luyện kỹ năng thực hành giải quyết các tình huống cụ thể trong thực tiễn. Rèn luyện phương pháp nghiên cứu khoa học để từ đó phát hiện vấn đề, thu thập, phân tích và xử lý dữ liệu, phân tích và đánh giá hoạt động quản trị tài chính doanh nghiệp, quản lý kinh tế cũng như các nghiệp vụ ngân hàng, tài chính tại cơ sở thực tập.

**II. CÁC BƯỚC TIẾN HÀNH**

Sinh viên thuộc Viện Ngân hàng – Tài chính có thể đến thực tập tại các loại hình doanh nghiệp thuộc các thành phần kinh tế khác nhau. **Thời gian triển khai thực tập từ ngày 27/12/2021 đến 29/4/2022**

**Trong đó**

**1. Từ ngày 27/12/2021 đến ngày 10/01/2022:** Xét điều kiện thực tập, cấp giấy giới thiệu, phân công giáo viên hướng dẫn, xây dựng kế hoạch thực tập, triển khai thực tập, báo cáo chuyên đề (nếu thực hiện được)………

**2. Từ ngày 10/01/2022 đến ngày 23/04/2022:** thời gian thực tập chính thức là 12 tuần.

Sinh viên thực tập chính thức cụ thể như sau:

# Giai đoạn 1 - Thực tập tổng hợp 04 tuần, từ 10/01/2022 đến 19/2/2022. Sinh viên phải đến, thực tập theo phân công, hướng dẫn của cơ sở thực tập; kết thúc thực tập tổng hợp, sinh viên phải có nhận xét của cơ sở thực tập (*theo mẫu 3*), viết “Báo cáo thực tập tổng hợp” với dung lượng ≥ 20 trang, không kể phụ lục, được trình bày theo quy định (Times New Roman, cỡ chữ 13, cách dòng 1.3). Giáo viên hướng dẫn đánh giá kết quả theo mẫu quy định.

Giai đoạn này sinh viên thu thập, tổng hợp tài liệu, dự kiến tên đề tài “Chuyên đề thực tập tốt nghiệp”, mỗi sinh viên đăng ký 01 đề tài chuyên đề thực tập, giáo viên hướng dẫn thông qua đề tài.

**Giai đoạn 2 - Thực tập chuyên đề 08 tuần, từ 19/02/2022 đến 18/04/2022.** Sinh viên đi sâu tìm hiểu những vấn đề cần thiết phục vụ cho đề tài nghiên cứu, dưới sự hướng dẫn của giảng viên, sinh viên hoàn thành đề cương chi tiết đề tài lựa chọn và viết chuyên đề thực tập tốt nghiệp. Kết thúc giai đoạn 2, sinh viên phải hoàn thành **CHUYÊN ĐỀ THỰC TẬP** có dung lượng ≥ 50 trang, không kể phụ lục, được trình bày theo quy định (Times New Roman, cỡ chữ 13, cách dòng 1.3), có nhận xét của cơ quan thực tế về hoạt động thực tập tại cở sở cũng như nội dung của chuyên đề thực tập của sinh viên.

Trong quá trình thực tập tốt nghiệp (13 tuần) sinh viên phải viết Kế hoạch và Nhật ký thực tập theo từng tuần, theo mẫu quy định của phòng Quản lý đào tạo (*mẫu 4)*

**3. Từ ngày 18/04/2022 đến ngày 06/05/2022: Tuần báo cáo chuyên đề và chấm chuyên đề thực tập tốt nghiệp. (Nộp điểm trước này 10/05/2022)**

# III. NỘI DUNG KHẢO SÁT TỔNG HỢP VÀ KHẢO SÁT CHUYÊN ĐỀ

**1. Nội dung khảo sát tổng hợp**

Trong giai đoạn thực tập tổng hợp, sinh viên cần tập trung khảo sát và tìm hiểu các vấn đề cơ bản sau:

**1.1 Quá trình ra đời và phát triển của cơ sở thực tập:** Thông tin chung về cơ sở thực tập (Tên cơ sở thực tập, tên tiếng Anh, tên giao dịch, hình thức pháp lý, ngành nghề kinh doanh chính, địa chỉ, tài khoản ngân hàng, điện thoại, E-mail, Webside...); quá trình ra đời và phát triển của cơ sở thực tập (Lịch sử ra đời và sự thay đổi hình thức pháp lý; các giai đoạn phát triển chủ yếu; sự thay đổi hoạt động sản xuất - kinh doanh chủ yếu của cơ sở thực tập qua từng giai đoạn...); đặc điểm kinh tế - kỹ thuật chủ yếu của cơ sở thực tập (Sản phẩm, thị trường, khách hàng; công nghệ, cơ sở vật chất và trang thiết bị; nguyên vật liệu; lao động và điều kiện lao động; vốn kinh doanh...); môi trường kinh doanh của cơ thực tập, ảnh hưởng của môi trường kinh doanh, các cơ hội và thách thức đối với cơ sở thực tập; định hướng phát triển của cơ sở thực tập trong những năm tới;

**1.2 Đánh giá kết quả hoạt động của cơ sở thực tập:** hoạt động quản lý tài chính nói chung và quản lý tài chính của cơ sở thực tập nói riêng, hoạt động sản xuất-kinh doanh của ngân hàng, hoạt động thị trường tài chính… thông qua các chỉ tiêu chủ yếu với thời gian tối thiểu là 03 năm trở lại đây; đánh giá những thuận lợi và khó khăn chủ yếu đối cơ sở thực tập hiện nay.

**1.3 Kết thúc khảo sát tổng hợp**: sinh viên nắm được các hoạt động sản xuất-kinh doanh cơ bản của cơ sở thực tập. Nắm được nghiệp vụ tài chính nói chung và quản lý tài chính nói riêng. Viết được báo cáo tổng hợp về các phần việc đã quan sát, thực hiện (có thể dưới dạng mô tả). Nêu được những nhận xét sơ bộ (so sánh lý thuyết, các quy định, thực tế thực hiện). Xác định đề tài viết chuyên đề tốt nghiệp có xác nhận của cơ sở thực tập và giảng viên hướng dẫn.

# 2. Nghiên cứu và viết chuyên đề thực tập:

Việc nghiên cứu và viết chuyên đề thực tập phải theo sự hướng dẫn của cơ sở thực tập và giảng viên hướng dẫn.

# IV. SẢN PHẨM TRUNG GIAN VÀ BÁO CÁO CUỐI CÙNG

Sinh viên cần gửi cho giáo viên hướng dẫn các sản phẩm và báo cáo sau: (1) Báo cáo tổng hợp có đánh giá kết quả của giáo viên hướng dẫn; (2) Bản đăng ký đề tài, Đề cương sơ bộ, Đề cương chi tiết có bút tích của giáo viên hướng dẫn; (3) Bản thảo chuyên đề thực tập có bút tích của giáo viên hướng dẫn; (4) 02 bản chính chuyên đề thực tập có nhận xét của cơ quan thực tế; (5) 01 đĩa CD ghi nội dung bản chính chuyên đề thực tập của cả nhóm sinh viên, mỗi sinh viên đặt một File, đặt tên File như sau: CD - Tên đề tài - Mã sinh viên - Họ tên sinh viên.doc (Ví dụ: **CD – Tên đề tài – CQ550234 – Nguyễn Văn Tuấn.doc).**

**Kết thúc thực tập:** Tuần lễ cuối cùng các nhóm thực tập tổ chức báo cáo chuyên đề đã hoàn thành tại cơ sở thực tập (nếu có yêu cầu của đơn vị thực tập). Sinh viên hoàn thành thủ tục hành chính, xin nhận xét về nội dung chuyên đề, về tinh thần thái độ trong thời gian thực tập tại cơ sở thực tập.

# V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

**1. Đối với sinh viên**

Nghiêm chỉnh chấp hành nội quy, kỷ luật của đợt thực tập, chấp hành sự phân công của Viện, sự chỉ đạo của giảng viên hướng dẫn và cán bộ hướng dẫn của cơ sở thực tập.

Định kỳ báo cáo với giảng viên hướng dẫn và cơ sở thực tập về tiến độ công việc và hoạt động của nhóm.

Sau 04 tuần thực tập tổng hợp tại cơ sở, nộp Báo cáo tổng hợp cho Giảng viên hướng dẫn

Kết thúc thực tập mỗi sinh viên phải nộp:

+ Chuyên đề thực tập: Tối thiểu 50 trang không kể lời mở đầu và kết luận.

+ **Trước 15/04/2022** Sinh viên nộp đĩa CD ghi nội dung bản chính của chuyên đề thực tập của cả nhóm, soạn thảo bằng UNICODE, font chữ Times New Roman, cỡ chữ 13-14, giãn dòng 1.3 – 1.5 (nộp theo nhóm); nộp danh sách nhóm gồm tên chuyên đề, mã sinh viên, lớp, tên giảng viên hướng dẫn.

+ Các hồ sơ, tài liệu của mục 4.

Điểm chuyên đề thực tập dự kiến gồm 3 phần (100%), trong đó

+ Điểm báo cáo thực tập tổng hợp 15%

+ Điểm chuyên đề tốt nghiệp (Giảng viên hướng dẫn chấm) 35%

+ Điểm chấm báo cáo tốt nghiệp (do Hội đồng chấm) 50%

Viện NH-TC sẽ thành lập Hội đồng chấm báo cáo tốt nghiệp. Thành phần hội đồng gồm 03 thành viên. Thời gian dự kiến trong khoảng thời gian từ ngày **18/04/2022 đến ngày 05/05/2022**

2. Đối với giảng viên hướng dẫn

Cùng với cơ sở thực tập thường xuyên theo dõi, hướng dẫn và kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ đã đề ra cho nhóm thực tập.

Định kỳ báo cáo kết quả thực tập và những khó khăn (nếu có) cho lãnh đạo Viện (qua Văn phòng – cô Phượng: sđt 0915464161).

Giải quyết những công việc trong phạm vi quyền hạn cho phép (như cho phép sinh viên nghỉ thực tập khi có lý do chính đáng không quá 3 ngày), cùng với cơ sở thực tập giải quyết những công việc phát sinh trong khuôn khổ công tác thực tập nhằm đảm bảo cho đợt thực tập đạt kết quả tốt.

# VI. DANH SÁCH GIẢNG VIÊN HƯỚNG DẪN

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Họ và tên** |  | **STT** | **Họ và tên** |  |
| 1 | PGS.TS Hoàng Xuân Quế | Trưởng Banchỉ đạo | 17 | ThS. Lê Quốc Anh | Thành viên |
| 2 | PGS.TS Nguyễn Thị Minh Huệ | Thành viên | 18 | TS. Phạm Thành Đạt | Thành viên |
| 3 | PGS.TS Vũ Duy Hào | Thành viên | 19 | TS. Đoàn Phương Thảo | Thành viên |
| 4 | PGS.TS Đàm Văn Huệ | Thành viên | 20 | ThS. Bùi Đỗ Vân | Thành viên |
| 5 | ThS. Lê Phong Châu | Thành viên | 21 | TS. Lê Việt Thủy | Thành viên |
| 6 | TS. Vũ Hùng Phương | Thành viên | 22 | TS. Nguyễn Xuân Thắng | Thành viên |
| 7 | ThS. Nguyễn Thành Trung | Thành viên | 23 | ThS. Nguyễn Thị Minh Quế | Thành viên |
| 8 | ThS. Đặng Ngọc Biên | Thành viên | 24 | ThS. Vũ Thị Thu Hòa | Thành viên |
| 9 | GS.TS Nguyễn Văn Nam | Thành viên | 25 | TS. Phùng Thanh Quang | Thành viên |
| 10 | ThS. Phạm Văn Tuệ Nhã | Thành viên | 26 | ThS. Lê Vân Chi | Thành viên |
| 11 | ThS. Phan Thu Trang | Thành viên | 27 | ThS. Nguyễn Thị Ngọc Diệp | Thành viên |
| 12 | ThS. Ngô Thanh Xuân | Thành viên | 28 | ThS. Hoàng Thị Hồng Ngọc | Thành viên |
| 13 | ThS. Nguyễn Thanh Huyền | Thành viên | 29 | ThS. Nguyễn Thị Thanh Dương | Thành viên |
| 14 | ThS Phạm Thị Thùy Dung | Thành viên | 30 | ThS. Nguyễn Tuấn Anh | Thành viên |
| 15 | PGS.TS Phan Thị Thu Hà | Thành viên | 31 | ThS. Nguyễn Ngọc Trâm | Thành viên |
| 16 | PGS.TS Nguyễn Hữu Tài | Thành viên |  |  |  |

# KT. VIỆN TRƯỞNG

# PHÓ VIỆN TRƯỞNG

# (Đã ký)

# TS. Phan Hữu Nghị